

Ausbildung: Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

- Die **vi2vi Retail Solution GmbH** sorgt mit IP-Video-Systemen, Retail Analytics -Anwendungen und Einbruchmeldetechniken für **Sicherheit und effiziente Arbeitsabläufe** in **Handelsketten** weltweit.
- Trotz unseres stark expandierenden **internationalen Geschäfts** sind wir ein **familiäres großes Team** in den beiden Schwesterfirmen geblieben – **mit flachen Hierarchien, schnellen Entscheidungswegen, flexibel** und mit großer Leidenschaft.
- Du suchst eine **neue Herausforderung** in einem **technisch** spannenden, **absolut krisensicheren** und **zukunftsfähigen** Geschäftsumfeld? Du möchtest dazu in den Mittelstand, weil du hier ganz nah dran am Geschäft und unseren Kunden bist? Dann komm zu uns – wir freuen uns auf dich!

KURZ & KNAPP

-  **Malsch**
-  **Ausbildung**
-  **Organisatorische und administrative Unterstützung**
-  **Microsoft Office**
-  **ab sofort, Festanstellung im Anschluss**
-  **Vollzeit**

Das bieten wir Dir!



Arbeiten in einem technisch innovativen Bereich und in einer modernen, digitalen Arbeitswelt



flache Hierarchien und kollegiale Zusammenarbeit in angenehmer Teamatmosphäre



hohe Agilität, Dynamik, Selbständigkeit und Innovationskultur



vielfältige Sozialleistungen, leistungsgerechte Vergütung und Finanzierung individueller Weiterentwicklung



kostenfreie Getränke (Kaffee, Tee, Wasser) und frisches Obst sowie regelmäßige Firmenevents



Flexible Arbeitszeiten und technisch moderne Ausstattung

Deine Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung unseres Teams
- Telefonzentrale (Annahme und Weiterleitung der eingehenden Anrufe an die Fachabteilungen)
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Bestellung und Einkauf von Büromaterial und sonstigem Bedarf
- Verschiedene organisatorische Tätigkeiten, Teamassistentenaufgaben nach Bedarf
- Buchhaltung: Digitale Erfassung unserer Eingangsrechnungen und Belege, Vorbereitung von und Unterstützung bei Buchhaltungsthemen
- Veranstaltungs-, Reiseplanung und -abrechnung (soweit aktuell nötig)

Dein Profil

- Du möchtest schon seit Jahren eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich absolvieren und dabei in alle Bereiche der Administration und Organisation eines Betriebs abtauchen? Bei uns kannst du das sogar in zwei Betrieben, die technisch innovativ und krisensicher sind!
- Du besitzt einen Führerschein Klasse B, kannst dich verbal sehr gut ausdrücken und auch Englisch ist für dich keine Fremdsprache, im besten Fall sprichst du noch weitere Sprachen.
- Das Microsoft Office Paket und insbesondere Excel und PowerPoint beherrschst du und der Umgang mit Kennzahlen ist dir vertraut.
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen, ein ausgeprägtes service- und kundenorientiertes Denken und Handeln und arbeitest so richtig gerne im Team!

Überzeugt? Dann bewirb Dich bei uns!

Deine Bewerbung schickst Du bitte per E-Mail an: recruiting@vi2vi-retail-solution.com
Ansprechpartnerin: **Christine Sell**

vi2vi Retail Solution GmbH, Dieselstraße 11, 76316 Malsch

www.vi2vi-retail-solution.com

